

CBSE – DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

सी बी एस ई कौशल शिक्षा विभाग
TYPOGRAPHY AND COMPUTER APPLICATION (SUBJECT CODE 817)
टाइपोग्राफी और कंप्यूटर अनुप्रयोग (विषय कोड 817)
Sample Question Paper with Marking Scheme

नमूना प्रश्नपत्र

Class XII (Session 2019–2020)

बारहवीं कक्षा (सत्र 2019–2020)

Time: 3 Hours
समय: 3 घंटे

Max. Marks: 60
अधिकतम अंक—60

General Instructions:

सामान्य निर्देश

This Question Paper consists of two parts viz. Part A: Employability Skills and Part B: Subject Skills.

इस प्रश्नपत्र में दो भाग होते हैं। भाग क : रोजगार कौशल और भाग ख : विषय कौशल।

Part A: Employability Skills (10 Marks)

भाग क: रोजगार कौशल (10 अंक)

i. *Answer any 4 questions out of the given 6 questions of 1 mark each.*

दिये गये 6 प्रश्नों में से किसी भी 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

ii. *Answer any 3 questions out of the given 5 questions of 2 marks each.*

दिये गये 5 प्रश्नों में किसी भी 3 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

Part B: Subject Skills (50 Marks):

भाग ख : विषय कौशल (50 अंक)

iii. *Answer any 10 questions out of the given 12 questions of 1 mark each.*

दिये गये 12 प्रश्नों में किसी भी 10 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

iv. *Answer any 5 questions from the given 7 questions of 2 marks each.*

दिये गये 7 प्रश्नों में किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

v. *Answer any 5 questions from the given 7 questions of 3 marks each.*

दिये गये 7 प्रश्नों में किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का है।

vi. *Answer any 3 questions from the given 5 questions of 5 marks each.*

दिये गये 5 प्रश्नों में किसी भी 3 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

2. *This question paper contains 42 questions out of which 30 questions are to be answered.*

इस प्रश्नपत्र में 42 प्रश्न होते हैं, जिसमें से 30 प्रश्नों के उत्तर देने होते हैं।

3. *All questions of a particular part/section must be attempted in the correct order.*

किसी विशेष भाग/अनुभाग के सभी प्रश्नों का सही क्रम में उत्तर दिया जाना चाहिए।

4. *The maximum time allowed is 3 hrs.*

अधिकतम समय 3 घंटे है।

PART A: EMPLOYABILITY SKILLS (10 MARKS)

भाग क रोजगार कौशल (10 Marks)

Answer any 4 questions out of the given 6 questions of 1 mark each:

दिये गये 6 प्रश्नों में से किसी भी 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

1.	"This house is too expensive, and that house is too small." Is an example of _____ sentence. "यह घर बहुत महंगा है और वह घर बहुत छोटा है" -----वाक्य का एक उदाहरण है।	(1)
2.	Books are the _____. पुस्तकें -----हैं।	(1)
3.	Concatenation of text can be done using a) Exclamation (!) b) Hash (#) c) Ampersand(&) d) Apostrophe पाठ का संघटन का उपयोग करके किया जा सकता है। क विस्मयादिबोधक (!) ख हैश (#) ग एंपरसैंड (&) घ उद्धरण चिह्न (')	(1)
4.	_____helps an entrepreneur to understand a situation or problem by asking oneself questions (why, what, when, how) and researching about reasons for the situation or a problem. -----किसी व्यक्ति को किसी परिस्थिति या समस्या को समझने के लिए एक उद्यमी से पूछते हैं (क्यों, क्या, कब, कैसे) और स्थिति या समस्या के कारणों के बारे में शोध करना।	(1)
5.	Engaging in positive and skill enhancing activities keeps our spirits _____. सकारात्मक और कौशल बढ़ाने वाली गतिविधियों में संलग्न रहना हमारी आत्माओं को -----रखता है।	(1)
6.	Which of the following green job is relevant to water conservation? a. Building planner b. Water policy analyst c. Insulator निम्नलिखित में से कौन सी हरी नौकरी जल संरक्षण के लिए प्रासंगिक है? क भवन नियोजन ख जल नीति विश्लेषक ग विसंवाहक	(1)

Answer any 3 questions out of the given 5 questions of 2 marks each:

दिये गये 5 प्रश्नों में किसी भी 3 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

7.	Differentiate between Declarative and Imperative Sentences. Give example of each. घोषणात्मक वाक्य और आज्ञासूचक वाक्य में अंतर करें। प्रत्येक का उदाहरण दें।	(2)
8.	What do you understand by personality? व्यक्तित्व से आप क्या समझते हैं?	(2)
9.	Write down the two ways to insert images in power point slides. पावर पॉइंट स्लाइड्स में चित्र सम्मिलित करने के दो तरीके लिखें।	(2)
10.	Why it is important for an entrepreneur to have right attitude towards his business? एक उद्यमी के लिए अपने व्यवसाय के प्रति सही रवैया रखना क्यों महत्वपूर्ण है?	(2)
11.	Why recycling and reuse sectors are creating at least 9 times more jobs than landfills and incinerators? पुनर्निर्माण और पुनः उपयोग क्षेत्रों में गड़बों की भराई और भस्मक की तुलना में कम से कम 9 गुना अधिक नौकरियां पैदा हो रही हैं?	(2)

PART B: SUBJECT SKILLS (50 MARKS)

भाग ख : विषय कौशल(50 अंक)

Answer any 10 questions out of the given 12 questions:

दिये गये 12 प्रश्नों में से किसी भी 10 प्रश्नों का उत्तर दें।

12.	There are common styles of Business Letters. व्यावसायिक पत्र कीसामान्य शैलियां हैं	(1)
13.	# sign is used in manuscript for # साइन का उपयोग पांडुलिपि में के लिए किया जाता है।	(1)
14.	The intersection of a row and columns is called as एक पंक्ति और स्तंभों के प्रतिच्छेदन कोकहा जाता है।	(1)
15.	There are types of e-commerce. ई-कॉमर्स केप्रकार हैं?	(1)
16.	There are Views in Power Point Presentation. पावर पॉइंट प्रेजेंटेशन में कितने दृश्य हैं?	(1)
17.	BCC is used to send..... of message to a person. BCC का उपयोग किसी व्यक्ति को संदेश भेजने के लिए किया जाता है।	(1)
18.virus exists in Hard Drives.में वायरस हार्ड ड्राइव में मौजूद रहता है।	(1)
19.	Name the words to be used in typewriting for complimentary close in a D.O. Letter. अर्धसरकारी पत्रों में ध्यानार्थ टाइप करने के लिए उपयोग किए जाने वाले शब्दों को नाम दें।	(1)
20.	How many orientations are there in an Excel Sheet? एक्सेल शीट में कितने ओरिएंटेशन हैं ?	(1)

21.	Define Manuscript. पांडुलिपि को परिभाषित करें?	(1)
22.	Define slide show. स्लाइड शो को परिभाषित करें।	(1)
23.	Which operator is used to expand the search? खोज का विस्तार करने के लिए किस ऑपरेटर का उपयोग किया जाता है?	(1)

Answer any 5 questions out of the given 7 questions of 2 marks each:

दिये गये 7 में से किसी भी 5 प्रश्नों के उत्तर दीजिए: प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

24.	Write any four types of official correspondence. किसी भी प्रकार के आधिकारिक पत्राचार को लिखें।	(2)
25.	What do the following manuscript signs mean? i) // ii) eq# iii) / ^ iv) → निम्नलिखित पांडुलिपि संकेतों का क्या मतलब है? (i) // (ii)eq (iii) / ^ / (iv) →	(2)
26.	What is the difference between excel workbook & worksheet?	(2)
27.	Enlist any four types of charts in Ms-Excel. एम एस एक्सल में किसी भी चार प्रकार के चार्ट को सूचीबद्ध करें।	(2)
28.	Write the steps involved to save the presentation. प्रस्तुति को बनाने के लिए शामिल किए गए चरणों को लिखिए।	(2)
29.	Explain the basic categories of search engine. खोज इंजन की मूल श्रेणियों की व्याख्या करें।	(2)
30.	Define e-mail. ई-मेल को परिभाषित करें।	(2)

Answer any 5 questions out of the given 7 questions of 3 marks each:

दिए गये 7 में से किसी भी 5 प्रश्न का उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है।

31.	Differentiate between Indented & Fully-Blocked styles of letters. अक्षरों की इंडेंटेड और फुली-ब्लॉक शैली के बीच अंतर बताइए।	(3)
32.	Write the manuscripts signs of the following: i) Trans ii) Insert space iii) insert Exclamation iv) delete v) Centralize the matter vi) lower case characters निम्नलिखित के पांडुलिपियों के संकेत लिखें। 1) ट्रांस, 2) स्पेस डालें, 3) एक्सक्लेमेशन 4) हटाएं, 5) विषय सामग्री को केंद्रीत करें, 6) लोअर केस कैरेक्टर	(3)
33.	What is the difference between formula and function in MS-Excel? MS-Excel में सूत्र और फंक्शन के बीच अंतर क्या है?	(3)
34.	Write down the steps to create a slide transition. स्लाइड संक्रमण बनाने के लिए चरणों को लिखें।	(3)

35.	Define e-business. ई-व्यापार को परिभाषित करें।	(3)
36.	What are the steps for sending an e-mail? ई-मेल भेजने के लिए क्या कदम हैं?	(3)
37.	What do you understand by Trojan Horse? ट्रोजन हॉर्स से आप क्या समझते हैं?	(3)

Answer any 3 questions out of the given 5 questions of 5 marks each:

दिए गए 5 प्रश्नों में से किसी भी 3 प्रश्न का उत्तर दें। प्रत्येक प्रश्न 5 अंक का है।

38.	Define Memorandum. Explain its features. ज्ञापन को परिभाषित करें। इसकी विशेषताएँ स्पष्ट कीजिए।	(5)
39.	Explain the points to be kept in view at the time of typewriting a fair copy from manuscripts. पांडुलिपियों से एक निष्पक्ष कॉपीराइट करते समय किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए।	(5)
40.	Explain in detail the three types of cell-references in MS-Excel? MS-Excel में तीन प्रकार के सेल-संदर्भों के बारे में विस्तार से बताएं?	(5)
41.	How many operators are being used in MS-Excel? Explain with examples. MS-Excel एक्सेल में कितने ऑपरेटरों का उपयोग किया जा रहा है? उदाहरण सहित स्पष्ट कीजिए।	(5)
42.	Explain in detail the various 'View Options' available in Power Point Presentation. पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन में उपलब्ध विभिन्न 'व्यूऑप्शन' के बारे में विस्तार से बताइए।	(5)