केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

के.मा.शि.बो/शै०/अप.नि.(शै.शो.प्रशि.एवं नवा.)/2017 दिनांक: 01.08.2017

परिपत्र सं० : शैक्षणिक/25/2017

विद्यालय प्रमुख
(के.मा.शि.बो. से सम्बद्ध समस्त विद्यालय)

विषय : स्वच्छ भारत के लिए स्वच्छता अभियान-स्वच्छता पखवाड़ा (1 से 15 सितंबर, 2017)

स्वच्छ भारत के मिशन को साकार करने में विद्यालयों की भूमिका सहायक सिद्ध हो रही है। पूरे देशभर में स्वच्छता जागरूकता और कार्यान्वन में विद्यालयों की महत्वपूर्ण भूमिका को स्वीकार करते हुए, विद्यालयों को परामर्श दिया जाता है कि दिनांक 1 से 15 सितंबर, 2017 तक स्वच्छता पखवाड़ा के आयोजन के दौरान निम्नलिखित सहभागिता गतिविधियों का अनुपालन करें :-

क. पखवाडा के प्रथम दिन अर्थात 1 सितंबर, 2017 (शुक्रवार) को स्वच्छता-शपथ का आयोजन किया जाए जिसमें सभी छात्र और शिक्षक/स्टॉफ (कर्मचारी) भाग ले सकते हैं ।

ख. सफाई और स्वच्छता के महत्व पर प्रकाश डालने के लिए सितंबर के प्रथम सप्ताह में एस.एम.सी/पी.टी.ए की बैठक अथवा शिक्षकों और माता-पिता के बीच एक बैठक आयोजित करना ।

ग. शिक्षकों दवारा विद्यालय में स्वच्छता की सुविधा का निरीक्षण करना और सुविधाओं की मरम्मत और रखरखाव के लिए प्रस्ताव अथवा योजना बनाना ।

घ. विद्यालय में सफाई और स्वच्छता प्रथाओं पर छात्रों के लिए निबंध/क्विज प्रतियोगिता ।

ङ. छात्रों, शिक्षकों और माता-पिता के लिए चित्रकारी (पेंटिंग) प्रतियोगिता ।

च. स्वच्छता पर वाद-विवाद ।

छ. विद्यालय की वेबसाइट पर स्वच्छता जागरूकता सन्देश पोस्ट (उल्लेखित) करना अथवा विद्यालय में स्वच्छता पर फोटो प्रदर्शित करना ।

उपर्युक्त भागीदारी गतिविधियों के अतिरिक्त विद्यालयों को यह भी परामर्श दिया जाता है कि :-

क. रिकॉर्ड प्रक्रिया के अनुसार ही पुरानी फाइलों की रिकॉर्डिंग्स की छंटनी करें।

ख. सभी अपशिष्ट सामग्री जैसे टूटे फर्नीचर, अनुपयोगी उपकरण, निष्क्रिय (अप्रचलित) वाहन आदि को विद्यालय के परिसर से बाहर निकालें ।

ग. स्थानीय प्रतिनिधि (यों) के साथ मिलकर, आस-पास के क्षेत्रों में नागरिकों के बीच पखवाड़ा के विषयवस्तु के संबंध में प्रचार करें ।

विद्यालय प्रमुखों से इस अभियान में सभी हितधारकों की अधिकतम भागीदारी सुनिश्चित करना अपेक्षित है । पखवाड़े के दौरान की गई गतिविधियाँ विद्यालयों को जन समुदाय के लिए स्वच्छता के इस मिशन को अपनाने में सक्षम बनाएंगी जिससे जन-जागरूकता का संवर्धन होगा ।

"शिक्षा सदन", 17, इंस्टिट्यूशनल क्षेत्र, राउज एवेन्यु, नई दिल्ली-110002
"Shiksha Sadan", 17, Institutional Area, Rouse Avenue, New Delhi-110002
फोन / Telephone : +91-11-23212603, 23234324(telefax) वेबसाइट/Website: www.cbseacademic.in
ई-मेल/ E-mail: directoracad.cbse@gmail.com

कृपया आयोजित की गई गतिविधियों की एक रिपोर्ट लगभग 100 **शब्दों में, जिसमें दो या तीन फोटो भी संलग्न हो,** 18 **सितंबर,** 2017 **तक अथवा उससे पूर्व** swachhvidyalaya.cbse2017@gmail.com **पर प्रस्तुत करें ।**

(डॉ. बिश्वजित साहा)
अपर निदेशक एवं प्रभारी

प्रतिलिपि निम्नलिखित निदेशालय/केवीएस/एनवीएस/सीटीएसए के संबंधित प्रमुखों को एवं उनके अधिकार क्षेत्र के अन्तर्गत समस्त संबंधित स्कूलों में जानकारी का प्रसार करने हेतु :-

1. **आयुक्त**, **केंद्रीय विद्यालय संगठन,18-इंस्टीट्यूशनल एरिया**, **शहीदजीत सिंह मार्ग**, **नई दिल्ली-**110016
2. **आयुक्त**, **नवोदय विद्यालय समिति**, **बी-15**, **सेक्टर-62**, **इंस्टीट्यूशनल एरिया**, **नोएडा**-201309
3. **शिक्षा निदेशक**, **शिक्षा निदेशालय**, **राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र**, **दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय**, **दिल्ली** 110054
4. **लोक शिक्षण निदेशक (स्कूल)**, **केन्द्र शासित प्रदेश सचिवालय**, **सेक्टर 9**, **चंडीगढ़-160017**
5. **शिक्षा निदेशक**, **सिक्किम सरकार**, **गंगटोक**, **सिक्किम**-737101
6. **स्कूल शिक्षा निदेशक**, **अरुणाचल प्रदेश सरकार**, **इटानगर**-791111
7. **शिक्षा निदेशक**, **अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह**, **पोर्ट ब्लेयर**-744101
8. **शिक्षा निदेशक**, **एस.आई.ई**, **सीबीएसई सेल**, **वीआईपी रोड**, **जंगली घाट**, **पी.ओ- 744 103**, **अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह**
9. **निदेशक**, **केंद्रीय तिब्बती स्कूल प्रशासन**, **ईएसएस प्लाजा**, **सामुदायिक केंद्र**, **सेक्टर 3 रोहिणी**, **दिल्ली**
10. **अतिरिक्त महानिदेशक सेना शिक्षा**, **ए-विंग**, **सेना भवन**, **डीएचक्यू**, **पीओ**, **नई दिल्ली**
11. **सचिव आर्मी वेलफेयर एजुकेशन सोसायटी रक्षा मंत्रालय (आर्मी) एकीकृत मुख्यालय, एफडीआरसी बिल्डिंग नं 22, शंकर विहार (निकट एपीएस) दिल्ली कैंट**
12. **अवर सचिव**, **(ई ई-1)**, **मानव संसाधन विकास मंत्रालय**, **भारत सरकार, एस ई एंड एल विभाग, शास्त्री भवन**, **नई दिल्ली**
13. **केमाशिबो के सभी क्षेत्रीय निदेशक / क्षेत्रीय अधिकारी को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने संबंधित क्षेत्रों में, बोर्ड के संबद्ध विद्यालयों के सभी प्रमुखों को इस परिपत्र को भेज दें ।**
14. **के.मा.शि.बो के सभी क्षेत्रीय निदेशक/संयुक्त निदेशक/उप निदेशक/सहायक निदेशक ।**

15. आई.टी. प्रभारी को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को केमाशिबो की वेबसाइट पर डाल दें ।
16. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, केमाशिबो
17. जनसंपर्क अधिकारी, केमाशिबो
18. अध्यक्ष के कार्यकारी अधिकारी, केमाशिबो
19. सचिव के वरिष्ठ निजी सचिव, केमाशिबो
20. परीक्षा नियंत्रक के वरिष्ठ निजी सचिव, केमाशिबो
21. निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) के वरिष्ठ निजी सचिव, केमाशिबो
22. निदेशक (विशेष परीक्षा एवं सी.टी.ई.टी), केमाशिबो

बिस्वजित साहा

(डॉ. बिश्वजित साहा)
अपर निदेशक एवं प्रभारी