

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE 826)

Marking Scheme of Sample Question Paper for Class XII (Session 2020-2021)

Max. Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

General Instructions:

1. Please read the instructions carefully.
2. This Question Paper consists of **24 questions** in two sections – Section A & Section B.
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
4. **Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.**
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
6. **SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):**
 - i. This section has 06 questions.
 - ii. There is no negative marking.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.
7. **SECTION B – SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):**
 - i. This section contains 18 questions.
 - ii. A candidate has to do 11 questions.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

MARKING SCHEME

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Q1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks)	
i	(a) 7	1
ii	(c) लिखित संचार	1
iii	(d) =	1
iv	(a) दिल्ली	1
v	(b) 6	1
vi	(a) एकजुट राष्ट्र	1

Q2	Answer any 5 out of the given 7 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i	प्रारम्भ	1
ii	अलग	1
iii	<u> </u>	1
iv	उपसर्ग	1
v	से उपर	1
vi	प <u> \ </u>	1
vii	<u> 2 </u>	1

Q3	Answer any 6 out of the given 7 questions (1 x 6 = 6 marks)	
i	महा	1
ii	<u> 52 </u>	1
iii	प्रत्यय	1
iv	गति बढ़ाई जाती है	1
v	नही	1

vi	2	1
vii	प्रत्यय	1

Q4	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i	आयोग	1
ii	शब्दांश	1
iii		1
iv		1
v		1
vi		1

Q5	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i	काट कर	1
ii	अन्त, प्रारम्भ	1
iii	प्राइवेट लिमिटेड	1
iv		1
v	छोड़ा	1
vi	मंत्री, महोदय	1

Q6	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i	डाट इंग	1
ii		1
iii		1

iv	डॉट	1
v	डैश	1
vi	प्रत्यय	1

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks)

Answer each question in 20 – 30 words.

Q. No.	Expected Answer/Value points	Distribution of Marks
Q7	बज़ट – 'डी' मूक अक्षर है।	2
	गेस्ट – 'यू' मूक अक्षर है।	
	ब्रिज़ – 'डी' मूक अक्षर है।	
	डिजाइन – 'जी' मूक अक्षर है।	
Q8	1. जब तक वक्ता की बात खत्म न हो जाए बीच में नहीं बोलना चाहिए।	2
	2. यदि किसी कारण से ध्यान भंग होता है तो उसे केन्द्रित करना चाहिए।	
Q9	1. इसमें गणित के साधारण सूत्र(Formula)वित्तसंद्व का प्रयोग करके जटिल गणनाओं को आसानी से हल किया जा सकता है।	2
	2. एम.एस. एक्सेल हमें 14 विभिन्न प्रकार के चार्ट उपलब्ध कराता है।	
Q10	1. वायुमंडल – पृथ्वी पर एक सुरक्षा कवच का निर्माण करता है।	2
	2. स्थलमंडल – का गठन एक गर्म पदार्थ के रूप में लगभग 4.6 बिलियन वर्ष पहले हुआ था। अर्थात् जैविक एवं अजैविक घटक।	

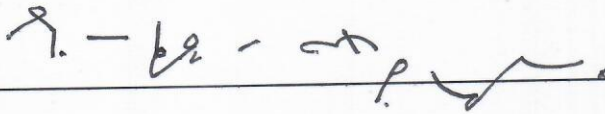
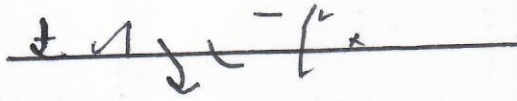
Q11	1. वायु प्रदूषण 2. ध्वनि प्रदूषण 3. जल प्रदूषण 4. भूमि प्रदूषण	2
-----	--	---

Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 – 30 words each (2 x 3 = 6 marks)

Q. No.	Expected Answer/Value points	Distribution of Marks
Q12		2
Q13		2
Q14	प्रत्यय शब्द के अन्त में जुड़कर अर्थ बदलता है और उपसर्ग प्रारम्भ में शब्द का अर्थ बदल देता है।	2
Q15	1. वाक्यांशों में 'न' हुक का प्रयोग ने, नहीं, न तथा दिन के लिए किया जाता है। जैसे – पिछले दिन <u>न</u> ऐसा न हो <u>न</u> 2. वाक्यांशों में 'में' के लिए रेखा शब्द के अन्त में <u>में</u> म, मिला दिया जाता है। जैसे सार्वजनिक सभा में, मैं समझता हूँ कि, <u>में</u> मैं आशा करता हूँ। <u>में</u> इत्यादि	2

Q16	1. 'प' व्यंजन रेखा से पार्टी तथा पद्धति प्रकट होती है। जैसे – जनता पार्टी 	2
	2. 'ग' व्यंजन रेखा से आयोग प्रकट होता है जैसे – लोक सेवा आयोग 	

Answer any 2 out of the given 3 questions in 30 – 50 words each (3 x 2 = 6 marks)

Q. No.	Expected Answer/Value points	Distribution of Marks
Q17	लेना चाहता है  कर सकती हूं कामना करता है वे चाहते हैं  	3
Q18	  	3
Q19	वाक्यांश में तौर से तरीके से, आमतौर पर, चाहिए के लिए द्विगुण का प्रयोग लागू होता है जैसे – आम तौर से,  इस तरीके से,  आमतौर पर खाना चाहिये 	3

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50 – 80 words each (4 x 3 = 12 marks)

Q. No.	Expected Answer/Value points	Distribution of Marks																		
Q20	1. किसी भी शब्द के प्रारंभ में यदि कम, काम, कन, कान आ जाए तो उसे पूरा न लिखकर एक बिन्दू डॉट (.) लगा दिया जाता है। जैसे कम, काम, डाट, काज, कमजोर, कांटा, कानपूर <u>क. काम. डा. का. कमज. कां. कानपूर.</u> 2. "यदि" यदि मध्य में आए तो उसके बाद आने वाली रेखा को अलग लिखा जाता है जैसे – नाकामयाब <u>ना.कामयाब</u> 3. किसी भी शब्द के पहले यदि "स्वयं" शब्द आ जाए तो उस शब्द रेखा के प्रारंभ में एक छोटा सा वृत्त (सर्किल) लगा देने से स्वयं शब्द पढ़ा जाएगा। जैसे – स्वयं सेवक , स्वयं प्रमाण <u>•स्व. सेवक</u> , <u>•स्व. प्रमाण</u>	4																		
Q21	1. प्रारंभिक खण्ड (उपसर्ग) - जनसंपर्क <u>ह</u> - महाराज <u>म</u> - राजभाषा <u>र</u> - लोक दर्शन <u>ल</u> आदि 2. अंतिम खण्ड (प्रत्यय) - कलाकार <u>क</u> - देशवासी <u>द</u> - बलपूर्वक <u>ब</u> - चूड़ीवाला <u>च</u> आदि	4																		
Q22	<table> <tr> <td>• दस हजार रुपये</td> <td>10</td> <td><u>100</u></td> </tr> <tr> <td>• दो करोड़</td> <td>2</td> <td><u>2</u></td> </tr> <tr> <td>• पाँच प्रतिशत</td> <td>5</td> <td><u>5%</u></td> </tr> <tr> <td>• सवा पन्द्रह</td> <td>15</td> <td><u>15</u></td> </tr> <tr> <td>• दस हजार पौण्ड</td> <td>10</td> <td><u>100</u></td> </tr> <tr> <td>• बीस किलो मीटर</td> <td>20</td> <td><u>20</u></td> </tr> </table>	• दस हजार रुपये	10	<u>100</u>	• दो करोड़	2	<u>2</u>	• पाँच प्रतिशत	5	<u>5%</u>	• सवा पन्द्रह	15	<u>15</u>	• दस हजार पौण्ड	10	<u>100</u>	• बीस किलो मीटर	20	<u>20</u>	4
• दस हजार रुपये	10	<u>100</u>																		
• दो करोड़	2	<u>2</u>																		
• पाँच प्रतिशत	5	<u>5%</u>																		
• सवा पन्द्रह	15	<u>15</u>																		
• दस हजार पौण्ड	10	<u>100</u>																		
• बीस किलो मीटर	20	<u>20</u>																		

Q23	लिखावट प्रक्रिया में हस्तलिपि की तुलना में आशुलिपि की स्पष्टता एवं कम समय में लिखे जाने की वजह से रोज़गार क्षेत्र में इसका अत्यधिक रूप में प्रयोग किया जाता है। विभिन्न कार्यक्षेत्रों में इसकी उपयोगिता की कुछ उदाहरण नीचे दिये गये हैं जैसे – 1. संसद एवं विधान मण्डल में 2. कार्यालयों में 3. न्यायालयों में 4. पत्रकारिता में 5. स्वरोजगार अवसर	4
Q24	1. एकाग्रता	4
	3. कार्यक्षेत्र के अनुसार कार्य क्षमता	
	4. स्पष्ट श्रोता	
	5. लिखने की क्षमता, इत्यादि	
	6. नौकरियां प्राप्त करना	
	6. निजी व्यवसाय में प्रयोग आदि	