## CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE - 826)

Blue-print for Sample Question Paper for Class XI (Session 2025 - 2026)

Max. Time: 3 Hours Max. Marks: 60

## **General Instructions:**

- 1) Please read the instructions carefully.
- 2) This Question Paper consists of **24 questions** in two sections Section A & Section B.
- 3) Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
- 4) Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.
- 5) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- 6) SECTION A OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):
  - i. This section has 06 questions.
  - ii. There is no negative marking.
  - iii. Do as per the instructions given.
  - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.
- 7) SECTION B SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):
  - i. This section contains 18 questions.
  - ii. A candidate has to do 11 questions.
  - iii. Do as per the instructions given.
  - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

## **SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS**

0.1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 $\times$ 4 = 4				
Q. 1	marks)				
i.	२ 5 जून	1			
ii.	१ सहयोग	1			
iii.	१ प्राथमिकता मनर्ाारित किना	1			
iv.	३ व्यक्तिगत प्रभावशीलता बढाना	1			
v.	१ सौि ऊजाा का उपयोग	1			
vi.	१ चार्ल्ा बैबेज	1			
Q. 2	Answer any 5 out of the given 7 questions $(1 \times 5 = 5 \text{ marks})$				
i.	मुख से अबाध गति से तिकलि वाली ध्वति को स्वर किह हैं।	1			
ii.	िीि	1			
iii.	10	1			
iv.	िीि	1			
v.	दो प्रकार के होिे हैं :- 1. दीर्घ स्वर 2. अल्प स्वर	1			
vi.	अंदर की िरफ	1			
vii.	सही	1			
Q. 3	Answer any 6 out of the given 7 questions (1 $\times$ 6 = 6 marks)				
i.	रेखाओं का तमलाि	1			
ii.	बायी	1			
iii.	सस	1			
iv.	अंतिम बडे हुक	1			
v.	आरंभ में	1			
vi.	य	1			
vii.	अपररतिि	1			
Q. 4	Answer any 5 out of the given 6 questions $(1 \times 5 = 5 \text{ marks})$				
i.	जब दो या दो से अतधक शब्द तमल जािे हैं उसे वाक्ांश कहि हैं।	1			
ii.	१ अधिक — २ उदाहरण — २ उदाहरण — २ तथा	1			
	४ होता				
iii.	१ राजा	1			
	३ कमल				

	४ धिता	
	धदल्ली और कानुिर को आशुधलिध में धलिखए ।	
iv.	Ans-	1
v.	जब दो स्वि इकट्ठे आ जािे हैं उसे मिध्वमनक स्वि किह हैं ।	1
vi.	प्रथम स्थान	1
Q. 5	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 $\times$ 5 = 5 marks)	
i.	पुरी व रेखा	1
ii.	आधी	1
iii.	समय के अनुसार या मौसम के अनुसार को धिहंदी आशुधलिध में धलिखए।	1
	Ans-	
iv.	ি হ	1
v.	स्वि	1
vi.	आशुमलमप	1
Q. 6	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 $\times$ 5 = 5 marks)	
i.	िहीं	1
ii.	१ मैं उसी नदी का िानी िीता हिं।	1
iii.	4	1
iv.	िृिोय	1
	कॉफी और नहीि को धिहंदी आशुधलिध में धलिखए।	
v.	Ans-	1
vi.	ल	1

## **SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS**

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks)

Answer	each	question	in	20 -	30	words.
<i>7</i>		9				

	संिार कौशल के मुख्य प्रकार तिम्नतलखखि हैं :-				
	1. मौखखक संिार :- बोलकर तवािर व्यक्त करि	रा।			
Q. 7	2. गैर-मौखखक संिार :- शारीररक हावभाव, मु	द्राएं और िेत्र संपक्ष्य द्वारा।	2		
	3. तलखिख संिार :- तलखिख शब्दों के माध्यम से तिवार व्यक्त करि।				
	4. श्रवण कौशल :- सतिय रूप से सुिा और समिझा।				
Q. 8	वायु प्रदूषण, जल प्रदूषण ,ध्वति प्रदूषण ,भूतम प्रदूषण		2		
	एक उद्यी में बहुि िरह के गुण होिे हैं जैसे	की अिशासि, प्रेरणा, समपघण ,अच्छा ज्ञाि,	_		
Q. 9	संकट प्रबंधि क्षमाि ,तवत्त के बारे में त्रुतटहीि ज्ञाि	े यह सभी गुण होिा आवश्यक है।	2		
		तलखखि संिार: जब हम अपि तवारों को			
	बोलकर प्रकट करि हैं दूसरा व्यखक्त उसे	तलखकर प्रकट करि हैं दूसरा उसे पढ़ कर	_		
Q. 10	सुिकर समझा है उसे मौखखक संिार	समझ लेिा है िो उसे संिार का	2		
	कहि हैं यह संिार का पुरािा साधि	तलखिख मध्य किह हैं।			
	है।				
Q. 11	Ctrl+u= इस तिशाि का इस्तेमाल तकया जाि	। है तकसी भी फामूघले को तलिखें से पहले।	2		

Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 - 30 words each  $(2 \times 3 = 6 \text{ marks})$ 

Aliswei	any 3 out of the given 5 questions in $20 - 30$ words each (2 x 3 = 6 marks)			
	आशु तल्तप दो शब्दों से तमलकर बिी है आशु और तल्तप आशु का अधा है संतक्ष्पत रूप में एवं तलतप			
Q. 12	का अध्यहै तलिखा आशुतलतप तकसी भी भाषा को िीव्र गति से संतक्षप्त रूप में			
	तलिखें की एक कला है ।			
	दो प्रकार के होिे हैं :-			
	1. दीर्घ स्वर 2. अल्प स्वर			
Q. 13	दीर्घ स्वर तजिके उच्चारण में अतधक समय लगे अल्प स्वर तजिके उच्चारण में कम समय लगे	2		
	उन्हें दीर्घ स्वर किह हैं । दीर्घ स्वर छे होिे उन्हें अल्प स्वर किह हैं । अल्प			
	हैं । स्वर िार होिे हैं ।			
Q. 14	चंपक / चंबल- //	2		
	धिदाई लेते समय गीता रो रही थी।			
	Ans- 1. () ~ 7 1/ +. ×			
Q. 15				
	रात में रेत िर बैठना ठीक नहीि है।			
	Ans- / / / / / / / / / / / / / / / / / / /			
	श्रुां लेख का तलतप्यत्रण कप्यूटर पर कार समय तिम्नतलेखांख बा। ा का ध्या। रखा । तहए			
	1) िोटबुक और उससे संबंतिध कागज को अपि समीप रखें। श्रुिलेख तलिखे समय छूटे			
	गए शब्दों के तलए डैश इत्यातद लगािे की बजाय कुछ स्पेस दीतजए िातक श्रुिलेख			
	पढ़ि समय छूटे गए शब्दों के बारे में िुरंि पा िल सके।			
	2) तलतपयंत्रण करि से पूक्पइसे अच्छी िरह पढ़ लेिा िातहए। इसके दो िरीके हैं-			
	एक पूरी तडक्टेशि को पढ़ लीतजए। दूसरा, एक वाक् को पढ़कर तलतपयंत्रण करि।	_		
Q. 16	3) तलतपयंत्रण करि समय यतद तकसी प्रकार का व्यवधाि आए िो उसे जगह तडक्टेशि	2		
	पर पेि या पेंतसल से तिशाि लगा लीतजए िातक दोबारा तलतपयंत्रण करि समय			
	उसे ढूंढि। िा पडे और तजससै समय भी व्यथघ ि हो।			
	4) कंप्यूटर पर तलतपयांिरण करि के बाद उसे एक बार आवश्यक पढ़ लेिा			
	िातहए िातक तकसी प्रकार की अशुखि में सुधार तकया जा सके।			
	5) प्रत्येक कागज के तलतपयंत्रण के प्रसाद उसे पर पेि या पेंतसल से काट का तिशाि			
	लगा दीतजए िातक तकसी भी भाग के छूटि की संभावाि ि रहे ।			

Answer any 2 out of the given 3 questions in 30-50 words each (3 x 2 = 6 marks)

Q. 17	i. कर कार ii. दुगुिा iii. टठ <b>ि</b> या द	3
Q. 18	रिक्त स्थान की पूर्ति कीर्िए- 1. बाये 2. बुलवाकर 3. गति	3
Q. 19	1. सही 2. सही 3. गलि	3

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50-80 words each  $(4 \times 3 = 12 \text{ marks})$ 

Allowel	any 3 out of the given 3 questions in $30-80$ words each $(4 \times 3 = 12 \text{ marks})$	
Q. 20	डबतलंग के तियम में जब कोई व्यंजि रेखा को दुिगा करके तलखि हैं िो उसमें िर िार दर दार कर कार का योग होिा है उसे डतबंग या तद्वगुण का तियम कि हैं जैसे तिरन्तर लगािार सरकार सुंदर केंद्र आतद सरल व्यंजि रेखाओं को िभी दुिगा तकया जा सिका है जब उसे रेखा से पहले ब्रि या व्यंजि रेखा लगी हो या तफर उसके अंि में हुक या व्यंजि रेखा लगी हो जैसे सितंत्र तित्र तित्र केंद्र कादर पत्रकार पत्र आतद	4
Q. 21	१ हमने २ (आको ३ तुमको ४ सरकार की तरफ से ५ के सामने ६ इस बारे में ७ धििानसभा ८ आदेश के अनुसार	4
Q. 22	<ul> <li>१ समाज को चाधहए धक सिंकट के समय एक दूसरे का साथ दें।</li> <li>Ans-</li></ul>	4

