

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE - 826)

Blue-print for Sample Question Paper for Class XII (Session 2025 - 2026)

Max. Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

PART A - EMPLOYABILITY SKILLS (10 MARKS):

UNIT NO.	NAME OF THE UNIT	OBJECTIVE TYPE QUESTIONS	SHORT ANSWER TYPE QUESTIONS	TOTAL QUESTIONS
		1 MARK EACH	2 MARKS EACH	
1	Communication Skills - IV	1	1	2
2	Self-Management Skills - IV	1	1	2
3	Information and Communication Technology Skills - IV	1	1	2
4	Entrepreneurial Skills - IV	1	1	2
5	Green Skills - IV	1	1	2
TOTAL QUESTIONS		6	5	11
NO. OF QUESTIONS TO BE ANSWERED		Any 4	Any 3	07
TOTAL MARKS		1 x 4 = 4	2 x 3 = 6	10 MARKS

PART B - SUBJECT SPECIFIC SKILLS (50 MARKS):

UNIT NO.	NAME OF THE UNIT	OBJECTIVE TYPE QUESTIONS	SHORT ANS. TYPE QUES.- I	SHORT ANS. TYPE QUES.-II	DESCRIPTIVE/ LONG ANS. TYPE QUESTIONS	TOTAL QUESTIONS
		1 MARK EACH	2 MARKS EACH	3 MARKS EACH	4 MARKS EACH	
1	यूनिट 1: उपसर्ग एवं प्रत्यय	7	2	1	2	12
2	यूनिट 2: संक्षिप्त संकेत (कनट्रैक्शन), शब्दों की विशेष सूची एवं संख्याएं	7	1	1	2	11
3	यूनिट 3: शब्दों में काट (इन्टर सैक्शन)	7	1	1		9
4	यूनिट 4: सामान्य पदनाम, संज्ञा, विशेषण, विभाग, विभागीय शब्द, राज्यों एवं प्रमुख शहरों, नदीनाम, विज्ञान के नाम तथा शब्द चिह्नों के विभागीय चिह्नों, सर्वनामों व वाक्यांशों की सूची।	4	1	-	-	5
5	यूनिट 5: अनुच्छेदों का श्रुतलेख, उक्तका लिप्यांतरण	4	-	-	-	4
6	यूनिट 6: व्यावसायिक पत्र एवं उक्तका लिप्यांतरण	1	-	-	1	2
TOTAL QUESTIONS		32	5	3	5	45
NO. OF QUESTIONS TO BE ANSWERED		26	Any 3	Any 2	Any 3	34
TOTAL MARKS		1 x 26 = 26	2 x 3 = 6	3 x 2 = 6	4 x 3 = 12	50 MARKS

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE - 826)

Blue-print for Sample Question Paper for Class XII (Session 2025 - 2026)

Max. Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

General Instructions:

1. Please read the instructions carefully.
2. This Question Paper consists of **24 questions** in two sections – Section A & Section B.
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
4. **Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.**
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.

6. SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):

- i. This section has 06 questions.
- ii. There is no negative marking.
- iii. Do as per the instructions given.
- iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

7. SECTION B – SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):

- i. This section contains 18 questions.
- ii. A candidate has to do 11 questions.
- iii. Do as per the instructions given.
- iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Q. 1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks)	
i.	हरित नौकरियों के लिए कौन सी क्षमता आवश्यक होती है । (क) पर्यावरण संरक्षक कौशल (ख) ग्रीन मार्केटिंग क्षमता (ग) ऊर्जा क्षमता (घ) व्यावसायिक क्षमता	1
ii.	सेमि में सॉफ्टवेयरों का लिफॉल्ट एडिनमेंट क्या है । (क) डिप्ट एडिनमेंट (ख) डिप्ट एडिनमेंट (ग) सेमि एडिनमेंट (घ) डिप्टिम एडिनमेंट	1
iii.	ATM की फुल फॉर्म बताइए । (क) Automatic teller machine (ख) Automatic teller machine (ग) Automated teller machine (घ) Administration teller machine	1
iv.	एक डिप्ट ऑनलाइन डिप्टमेंट है लर्सका उपयोग डिप्टा का व्यवस्थित तरीके से संग्रहित करने और एक व्यय पत्रक की तिह गणना करने के लिए लक्या रता है । (क) स्प्रेडशीट (ख) वक शीट (ग) वक बुक (घ) नेम बॉक्स	1
v.	एक आदर्श संदेर की विशेषताएं क्या हैं । (क) स्पष्ट (ख) संविप्त (ग) सटीक (घ) उपयुक्त सभी	1
vi.	सॉचि के लकतने तत्व ह ते हैं । (क) 6 (ख) 7 (ग) 5 (घ) 4	1
Q. 2	Answer any 5 out of the given 7 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	उपसगा लकसे कहते हैं ?	1
ii.	सभागृह क लहन्दी आशुलिलप में कैसे लिखते हैं ।	1
iii.	सॉलक्षप्त सॉकेत क आशुलिलप में लिख ों रै- नर्म लिवस, गितफहमी	1
iv.	"बार्" शब्द खों लमिकि लिखा रता है अथवा अिग ?	1
v.	शब्द के अंत में आए खों ों क कहते हैं ।	1
vi.	सॉलक्षप्त (Contration) सॉकेत लकतने प्रकाि के ह ते हैं ?	1

vii.	"िेि" के लिए िेखा का प्रय ग लकया र्ता है।	1
Q. 3	Answer any 6 out of the given 7 questions (1 x 6 = 6 marks)	
i.	वाक्यांश लकसे कहते हैं?	1
ii.	"नाकामयाब"शब्द क आशुलिलप में लकस प्रकाि लिखा र्ता है?	1
iii.	"इसके लिए"शब्द क वाक्यांश में लकस प्रकाि लिखा र्ता है ?	1
iv.	"नर्सोंपका "उपसगा क आशुलिलप में लकस प्रकाि लिखा र्ता है?	1
v.	लनम्रलिस्थखत क आशुलिलप में लिस्थखए :- "18 वर्ा की आयु से सभी क व 7 िेने का अलिकाि प्राप्त ह ता है"	1
vi.	"प्राइवे7 लिलम7ेि के लिए"आशुलिलप में लकस प्रकाि लिखेंगे ?	1
vii.	"हरियाणा" क लकस प्रकाि लिखा र्ता है आशुलिलप में?	1
Q. 4	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	उपसगा क आशुलिलप में प्रक7 किने के लिए िेखाओं के साथ िगाया र्ता है।	1
ii.	प्रत्यय के लिए आशुलिलप में शब्द ों के साथ िेखाओं क िगाया र्ता है।	1
iii.	लनम्रलिस्थखत क आशुलिलप में लिस्थखए:- आपकी सेवा में, काम किना चालहए	1
iv.	"म" व्योर्न का प्रय ग "का7 के लनयम" में लकसके लिए प्रय ग लकया र्ता है?	1
v.	"प्र फेसि" क लकस प्रकाि प्रक7 लकया र्ता है ?	1
vi.	लनम्रलिस्थखत क आशुलिलप में लिस्थखए:- "सभी लबि ों का भुगतान बैंक के द्वािा लकया र्ता है।"	1
Q. 5	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	"आमिनी" क लकस प्रकाि आशुलिलप में लिखा र्ता है।	1
ii.	"नई लिल्ली"क आशु लिलप में लिस्थखए।	1
iii.	"काम" की ध्वलन क आशुलिलप में प्रक7 किने के लिए िेखा के सामने क्या िगाया र्ता है ?	1
iv.	महासलचव क िाभर्ा में िानीलत किनी चालहए। इसे लहोिी आशुलिलप में लिस्थखए।	1
v.	हर्ाि के लिए _____ िेखा का प्रय ग लकया र्ता है।	1
vi.	पत्र के लिए _____ िेखा का प्रय ग लकया र्ता है	1
Q. 6	Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)	
i.	इन िेखाओं क आशुलिलप में लिख - मुकिमा मुसिमान	1
ii.	लद्वतीय पौचवर्ीय य र्ना क लहोिी आशुलिलप में लिस्थखए।	1
iii.	इन िेखाओं क आशुलिलप में लिख - मुख्यत मन वैज्ञालनक	1
iv.	िाष्ट्रीय सोंपलि क लहोिी आशुलिलप में लिस्थखए।	1
v.	बीमा लनगम में लनगम के लिए कौन सी िेखा का प्रय ग लकया र्ता है।	1

vi.	इन िेखाओं क आशुलिलप में लिख - महत्वाकांक्षी महीना	1
-----	---	---

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks)
Answer each question in 20 – 30 words.

Q. 7	सुनने के कौशल को कैसे सुधार सकते हैं?	2
Q. 8	एक अच्छे श्रोता के दो गुणा का वर्णन कीजिए।	2
Q. 9	एम एस एक्सेल की ककनहहीं दो विशेषताओं का वर्णन करें।	2
Q. 10	पर्यावरण के ककनहहीं दो मुख्य घटकों का वर्णन करें	2
Q. 11	एक पर्यावरण शशक्षा शशक्षक की भूमिका का है?	2

Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 – 30 words each (2 x 3 = 6 marks)

Q. 12	कम काम और कम कान खींच को कैसे प्रकट करेगा ?	2
Q. 13	शब्द चिन्ह ककसे कहते हैं ? उदाहरण सहित बताइए।	2
Q. 14	अंततः खींच से- हातनकारक, कलाकार को आशुशलवप में शलखखए ।	2
Q. 15	तनम्रशलखखत शब्द चिन्ह को आशुशलवप में शलखखए- हफ्ता, कहह, सवाल, द्रवप	2
Q. 16	शलप्रींतर करते समय ककन-ककन बातों का ध्यान रखना चाहिए स्पष्ट कीजिए ।	2

Answer any 2 out of the given 3 questions in 30– 50 words each (3 x 2 = 6 marks)

Q. 17	तनम्रशलखखत को हहींदह आशुशलवप में शलखखए :- 1. राभाषा में रानीत करने से हह सदस्यों को प्रभावित करेगा सकता है । 2. राप्रपतत को देशवासियों की कम बद्ध सूची बनवानी चाहिए । 3. नव ववाहह को बलपूवणक नहीँ रखना चाहिए ।	3
Q. 18	तनम्रशलखखत को आशु शलवप में शलखखए :- 1. देश की खुशहालह के शलए ह अत्रधक अतनवार्ण है कक लोग सूद्रावना के साथ कार्य करें । 2. कृष तथा शशक्षा के क्षेत्र में 25 करोड रुपए की व्रस्था की गई है । 3. 12:30 बि सब कमणारह ₹500 लेकर आाँगे ।	3
Q. 19	व्रसातर्क पत्र से आप का समझते है व्रसातर्क पत्र के ववशभनन भागों का वर्णन कीजिए ।	3

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50– 80 words each (4 x 3 = 12 marks)

Q. 20	तनम्रशलखखत को आशुशलवप में शलखखए :- महासचिव,सलाहकार, कुलपतत, प्रशासन,जिला अचधकारह, हररर्ा,लखनऊ, श्रम मंत्री ।	4
Q. 21	उपसगण और प्रर् में अंतर स्पष्ट करें उदाहरण देकर स्पष्ट करए ।	4
Q. 22	महहनों के नाम को हहींदह आशु शलवप में शलखखए ।	4
Q. 23	व्रसातर्क पत्रों की ववशभनन शैलियों का वर्णन करें ?	4
Q. 24	कृष ववभाग, शशक्षा ववभाग, मेि कालह, ररिवण बैंक, रानीततक पाटी इन सभी को हहींदह आशुशलवप में शलखखए ।	4